

Das **Mandatszentrum Kindes und Erwachsenenschutz Luzern-Land**, mit Sitz im Business Village D4 in **6039 Root**, führt im Auftrag der KESB Luzern-Land für 15 Mitgliedsgemeinden zivilrechtliche Massnahmen im Kindes- und Erwachsenenschutz.

Per 1. Oktober oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in „Soziales“ 100 %

Ihre Aufgaben

- Zusammen mit anderen Sachbearbeiterinnen gewährleisten Sie die reibungslose und effiziente Abwicklung der administrativen Aufgaben in Zusammenarbeit mit den Berufsbeiständen und den Berufsbeiständigen
- Sie arbeiten selbständig im Bereich der Einkommens- und Vermögensverwaltung inkl. Zahlungsverkehr, Steuererklärungen, Budgets, Sozialversicherungsanträge, Abrechnungen mit den Krankenkassen, Kontrolle der Eingänge usw. für die zugewiesenen Klienten/Klientinnen
- Sie sind für die Buchhaltung der zugewiesenen Klienten/Klientinnen verantwortlich
- Sie haben Kontakt mit Institutionen, Versicherungen und Klienten/Klientinnen

Ihr Profil

- kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung und/oder im Sozialversicherungswesen wird vorausgesetzt
- Gute IT-Kenntnisse (inkl. MS-Office, Outlook, ev. KLIB)
- Gute buchhalterische Kenntnisse / Zahlenflair wird vorausgesetzt
- rasche Auffassungsgabe
- hohe Belastbarkeit / selbständiges Arbeiten gewöhnt
- Kommunikationsstärke und Einfühlungsvermögen
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- dienstleistungs-, kunden- und teamorientiertes Denken
- motivierte, aufgestellte Persönlichkeit
- Interesse an langfristigem Arbeitsverhältnis

Unser Angebot

- interessante, vielfältige, verantwortungsvolle Tätigkeit im Umfeld der gesetzlichen Sozialarbeit
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach kantonalen und internen Vorgaben
- überdurchschnittliche Sozialleistungen
- helle und angenehme Arbeitsplätze in modernen Büroräumlichkeiten
- mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar (3 Min. von S-Bahn-Haltestelle Root D4 und Bushaltestelle Root Oberfeld)

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und ausführliche Bewerbung mit Foto an info@mzkeslula.ch

Bei Fragen erhalten Sie von Frau Rita von Rotz, unter 041 444 04 28 - vormittags, gerne weitere Auskünfte.